



ACT! 10

Gezieltes Kontakt- und Kundenmanagement.
Die Software für Ihren Erfolg – 2,8 Millionen Anwender weltweit!



sage

Für bessere Kundenbeziehungen. Kontakte herstellen. Geschäftsbeziehungen aufbauen. Ergebnisse erzielen.

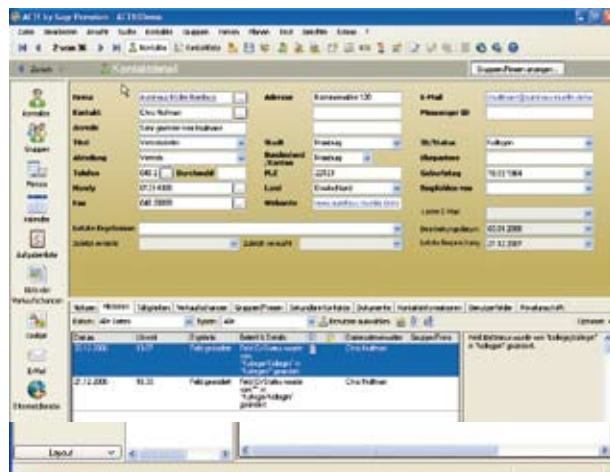
ACT! ist das einzigartige Werkzeug zum Organisieren und Verbessern Ihrer Geschäftsbeziehungen. Es steigert Ihre Produktivität, Ihren Erfolg, Ihr Ansehen bei den Kunden. ACT! unterstützt Sie bei der Wahrnehmung von Verkaufschancen und bringt Ihrer Firma mehr Erfolg.

Kern ist die durchdachte Automatisierung und Protokollierung Ihrer Kommunikation über Telefon, E-Mail und Brief sowie die effektive Terminplanung. Durch einen in die Kundendatenbank integrierten Kalender mit Erinnerungsfunktion sowie ein interaktives grafisches Cockpit haben Sie alle Aufgaben und Kundentermine optimal im Griff und steigern die Leistungsfähigkeit Ihres Teams.

Kein Stress mehr mit der Kundenkommunikation.

ACT! integriert alle modernen Kommunikationsmittel – und das absolut kundenorientiert! Das entlastet Sie und macht Sie produktiver.

- Direkt aus ACT! heraus eine Telefonnummer anwählen
- Über Outlook oder den integrierten E-Mail-Client an Kundengruppen eine individuelle E-Mail mit persönlicher Anrede und Dateianhang versenden
- Alle Aktivitäten – auch eingehende E-Mails – protokolliert ACT! automatisch und kundenspezifisch



INFO

Agieren Sie mit ACT!

- Mit mehr als 2,8 Millionen Anwendern in 43.000 Unternehmen weltweit Marktführer im Bereich Kunden- und Kontaktmanagementsysteme
- Bereits seit 20 Jahren im Einsatz
- Besonders ausgereiftes, stabiles Produkt
- Intuitiv zu bedienen (Hotkeys)
- Geschäftsprozess-Automatisierung
- Individuelle und verlässliche Berichterstattung
- Teil der bewährten Sage Produkte (Finanzbuchhaltung, Warenwirtschaft, u. a.)
- Interaktives, grafisches Cockpit mit allen wichtigen Informationen auf einen Blick.

Zugriff auf alle kundenspezifischen Informationen in Echtzeit.

Mit ACT! haben Sie immer sofort die gesamten Kundenunterlagen zur Hand – Korrespondenz, Dokumente, Notizen, Termine und alle sonstige Aktivitäten inklusive Datum und Uhrzeit. In frei definierbaren und administrierbaren Feldern können Sie zudem Zusatzinformationen speichern (Kundenkategorien, letzte Kontakte oder bereits gekaufte Artikel). Besonders praktisch ist die umfangreiche Suchfunktion: Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse oder in der Korrespondenz verwendete Stichworte, aber auch Datum, Zeitraum oder Dateityp reichen, um schnell zu finden, was Sie gerade suchen. So wissen Sie jederzeit, an welchem Punkt Sie sich gerade befinden.

ACT! organisiert Ihren Erfolg.

Für nahezu alle Firmen, Abteilungen, Vertriebsteams und Selbständige.

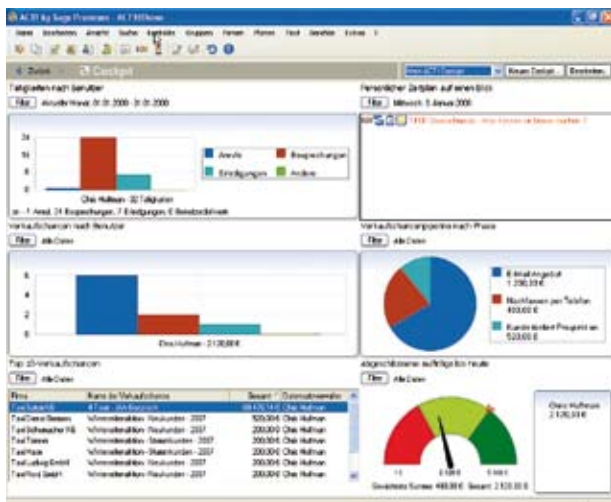
ACT! hilft Ihnen, sofort Zugriff auf wichtige Kontakt- und Kundendetails zu erlangen, Aktivitäten zu verwalten und nach Prioritäten einzuordnen. Somit ist die gesamte kontaktbezogene Kommunikation nachverfolgbar, damit Sie produktive Geschäftsbeziehungen aufbauen können.

Terminmanagement wie von einer perfekten Sekretärin.

- Koordination aller beruflichen und privaten Termine in Tages-, Wochen- oder Monatsübersichten
- Regelmäßig wiederkehrende Termine werden automatisch eingetragen und akustisch sowie visuell gemeldet
- Optimale, gruppenübergreifende Ressourcenplanung eines jeden Benutzers in der Datenbank
- Direkt aus der Alarm-Dialogbox heraus haben Sie Zugriff auf alle Details wie Notizen, Adressen oder Dokumente, die mit dem Termin verbunden sind

Wichtige Informationen sofort zur Hand.

- Daten und Dokumente der gebräuchlichsten Programme (z. B. Microsoft Office) direkt aus ACT! öffnen und bearbeiten
- Alle Details zu einem Kundenkontakt jeder Zeit per Knopfdruck einsehbar



INFO

Maßgeschneidert für ACT!

- Immobilienmakler, die Beziehungen zu Verkäufern, Vermietern, Käufern und Wohnungssuchenden pflegen müssen
- PR- und Werbeagenturen, die ihre Kontakte zu Kunden, Druckereien, Verlagen, Textern, Grafikern etc. übersichtlich managen wollen
- Personalvermittler, die aussichtsreiche Aspiranten im Auge behalten müssen
- Seminarveranstalter, die fortlaufend Verbindung zu Trainern, Lehrkräften, Vermittlern, Teilnehmern, Seminarraumanbietern und technischen Lieferanten halten müssen
- Produkthersteller, die ihre Lieferungen und Kundenkontakte im Auge behalten wollen
- Banken, Versicherungsagenturen oder Finanzmakler, die ihre Kontakte zu Kunden und Produkthanbietern managen müssen

Chancen erkennen, Chancen nutzen.

- Verkaufs- und Akquise-Chancen erkennen und systematisch verfolgen
- Optimierte Zusammenfassung Ihrer Kunden in Gruppen und Untergruppen
- Systematische Auswertung Ihrer Geschäftsbeziehungen
- Viele praktische Auswertungsfunktionen für Umsatzprognosen und -historien (visualisierbar in Diagrammen)
- Sofort positive oder negative Trends erkennen und entsprechend reagieren
- Individuelle Anpassung des interaktiven, grafischen Cockpits

ACT! passt sich Ihren Wünschen an.

Erweitern Sie ACT! mühelos nach Ihren Bedürfnissen.

ACT! ist ein Organisations- und Koordinationsgenie und erleichtert Ihnen erheblich die Zusammenarbeit mit Kollegen. Von Ihrer Terminkoordination bis hin zur mobilen Anbindung des Außendienstes, ACT! passt sich perfekt Ihren Bedürfnissen an, egal in welcher Branche Sie tätig sind.

Schnell und ohne großen Aufwand können Sie:

- Ihr eigenes Datenbanklayout erstellen
- Ihr eigenes grafisches, interaktives Cockpit erstellen
- Die Menüstruktur verändern
- Die Vorlagen anpassen, um Briefe und E-Mails nach Ihren Vorstellungen zu formatieren
- Den Funktionsumfang durch die Verknüpfung von ACT!-Feldern mit Excel-Zellen erweitern, z. B. um Zahlen, die für Rechnungen nötig sind in Excel zu übertragen

Das System ist perfekt – nahtlose Integration in die betriebswirtschaftliche Software von Sage.

- Integration in Sage ERP Anwendungen mit ERP Connect (z.B. Classic Line und Office Line)
- Zusätzlicher Implementierungs- und Anpassungsaufwand nicht erforderlich

Das macht ACT! noch wertvoller für Sie: Der Import der Adressdaten ist völlig unkompliziert, der Datenbestand stimmt immer mit dem Ihrer Sage Anwendungen überein (eingebauter Synchronisationsmechanismus), die Geschäftsdaten aus den kaufmännischen Anwendungen lassen sich ganz einfach für die Profile nutzen, um Kunden noch gezielter anzusprechen oder neue Akquise-Maßnahmen zu planen.

ACT! Mobil – synchronisieren Sie Ihre Daten mit Palm Powered™ Handhelds und Pocket-PCs.

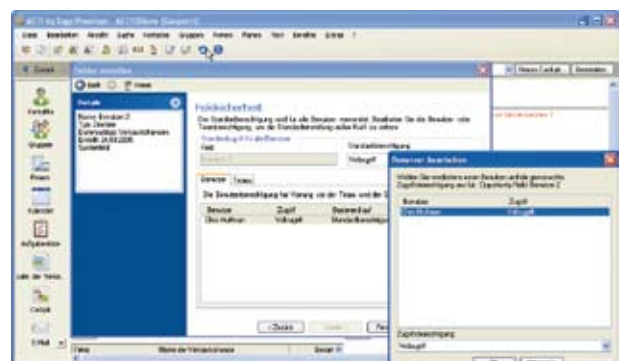
ACT! unterstützt den direkten Datenaustausch mit Palm Powered™ Handhelds und Pocket-PCs. Sie können beliebige ACT!-Felder mit Palm- oder Pocket-PC-Feldern verknüpfen und alle oder ausgewählte Kontaktinformationen synchronisieren.

INFO

ACT! 10 Premium

ACT! 10 Premium wurde speziell für Arbeitsgruppen und Vertriebsteams entwickelt

- Volle Funktionalität für bis zu 50 Anwender
- Kundendatenbank und Kalender von mehreren Mitarbeitern gleichzeitig nutzbar
- Jederzeit synchronisierter Datenbestand für das ganze Team (Netzwerkfähigkeit)
- Teammitglieder können Berechtigungen erhalten, Aufgaben für andere Mitarbeiter zu planen und deren Kalender einzusehen
- Ressourcenprüfung Ihrer Mitarbeiter auf Knopfdruck
- Automatische Datenbanksicherungen mit dem ACT! Scheduler
- Microsoft SQL Server 2005 Express bzw. Standard Edition enthalten
- Unterstützung für Terminal Services und Citrix sowie Lotus Notes
- Datenaustausch mit Palm Powered™ Handhelds und Pocket PCs über die enthaltenen ACT! Links.
- Zugriffsberechtigungen für Kontakte und Felder



Die ACT! 10 Produktfamilie im Vergleich.

	ACT! 10	ACT! 10 Premium EX	ACT! 10 Premium ST
Organisation Ihrer Daten			
Verbesserte Oberfläche und Benutzerführung	■	■	■
Datenimport aus Microsoft Outlook, Palm™ Desktop und ACT! Datenbanken	■	■	■
Integriertes System zur Vertriebsunterstützung	■	■	■
Geschäftsbeziehungen verwalten und ausbauen			
Individuelle Feldtypen nutzen – z. B. Bild, Ja/Nein, Memo, E-Mail, Währung	■	■	■
Zusätzliche Feldtypen nutzen – z. B. Ja/Nein, Bild, Memo, E-Mail	■	■	■
Interaktives, grafisches Cockpit mit allen wichtigen Informationen auf einen Blick	■	■	■
Firmenübersicht (u. a. Kontakte, Aktivitäten, Verkaufschancen)	■	■	■
Gruppenfunktion mit bis zu 15 Untergruppen	■	■	■
Abbildung von Firmenbeziehungen als Baumstruktur	■	■	■
Unbegrenzte Anlage von indirekten Kontakten (z. B. Unternehmensberater)	■	■	■
Volltextformatierung (Schriftart, Schriftgröße, Farbe)	■	■	■
Anhängen von Dokumenten zu Notizen, Historien und Aktivitäten	■	■	■
Integrierter Berichtsdesigner	■	■	■
Erweiterte Outlook-Integration zum E-Mail Versand	■	■	■
ACT! Link for Palm® OS und ACT! Link for Pocket PC	■	■	■
Kontakte, Gruppen und Firmen direkt in der Listenansicht editierbar	■	■	■
Umsätze prognostizieren und verfolgen			
Übersicht über Verkaufschancen und Umsatzprognosen	■	■	■
Suchfunktion für Verkaufschancen	■	■	■
Angebote auf Knopfdruck erstellen*	■	■	■
Zentrale Steuerung des Zugangs zu Kundendaten			
Mehrplatzfähigkeit im Netzwerk	■	■	■
Fünf Sicherheitsstufen		■	■
Unterstützung Terminal Services/Citrix** und Lotus Notes Versionen 6.5 und 7.02***	■	■	■
Möglichkeit zur Integration mit Sage ERP-Anwendungen (ERP-Connect)****	■	■	■
Zusätzliche Funktionen der ACT! 10 Premium-Versionen			
Erweiterte Skalierbarkeit bis zu 30 Anwender		■	■
Erweiterte Skalierbarkeit bis zu 50 Anwender			■
Microsoft SQL Server 2005 Standard Edition			■
Erweiterte Ressourcenplanung,-Verwaltung & Nutzenplanung z. B. Konferenzräume		■	■
Automatisierte Versendung von Einladungen zu Meetings		■	■
Zugriffssteuerung für Kontakte auf Team- und Anwenderebene		■	■
Automatisierte Synchronisation von Haupt- und Remote-Datenbanken		■	■
Automatisierter Abgleich von Outlook-Tätigkeiten		■	■
Erweiterte Sicherheitseinstellungen auf Feld- und Benutzerebene		■	■
Möglichkeit einer „Silent Installation“		■	■
Automatische Datensicherung über den ACT! Scheduler		■	■
Anpassbare und skalierbare „Drop-Down“- Listen in den Verkaufschancen		■	■

* Erfordert Microsoft Word 2002, 2003 oder 2007 und Excel 2002, 2003 oder 2007.

** Citrix und Terminal Services erfordern spezifische Konfigurationen.

*** Erfordert Windows Vista.

**** Separates Produkt laut Preisliste.

Technische Systemvoraussetzungen.

ACT! 10

ACT! 10 Hardwarevoraussetzungen (Minimum):

- 600 MHz Prozessor. Pentium III (oder höher).
bei Windows XP oder Vista: 1,8 GHz Pentium IV
oder gleichwertig empfohlen
- 512 MB RAM, unter Windows Vista mindestens 1GB
- 1000 MB Festplattenspeicher frei

Betriebssysteme:

- Microsoft Windows XP Home (SP 2) und
Windows XP Professional (SP 2)
- Windows XP Media Center (SP2)
- Windows Server 2003 Standard Edition (SP2)
- Windows Server 2003 Enterprise Edition (SP2)
- Windows Server 2003 Web Edition (SP2)
- Windows 2003 Small Business Server (SP2)
- Windows Vista Home Basic,
- Windows Vista Home Premium
- Windows Vista Business
- Windows Vista Ultimate
- Windows Vista Enterprise

Laufwerke:

- CD-ROM Laufwerk

Grafikkarte/Auflösung:

- Mindestens 800 x 600 (SVGA); Empfohlen: 1024 x 768

Netzwerk:

- Unterstützung für Microsoft Windows Netzwerke

Telefonie:

- Microsoft Windows TAPI kompatibles Modem oder
Gerät für ausgehende Anrufe

E-Mail Software:

- Outlook 2002 (XP), 2003 und 2007
- Outlook Express 5.5 oder 6.0
- Eudora 5.2
- Lotus Notes 6.5, unter Windows Vista Lotus Notes
7.02
- Internet E-Mail über POP3/SMTP

Unterstützt

- Microsoft Office 2002 (XP)
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007

Internet Browser:

- Microsoft Internet Explorer 6.0/7.0

Terminal Services/Citrix:

- ACT! 10 unterstützt den Betrieb unter Terminal Ser-
vices oder Citrix*.

Mehrsprachigkeit:

ACT! 10 ist freigegeben für den Einsatz unter ausschließlich deutschsprachiger Software. Die Konvertierung nicht-deutschsprachiger Datenbanken aus älteren ACT! Versionen ist nicht möglich. Die parallele Installation unterschiedlicher Sprachen wird nicht unterstützt. Mit ACT! 10 erzeugte Datenbanken sind sprachspezifisch und können nur mit der ACT! 10 Sprachversion geöffnet, gesichert, wiederhergestellt, importiert, exportiert und synchronisiert werden, mit der sie erzeugt wurden.

*Citrix und Terminal Services erfordern spezifische Konfigurationen.

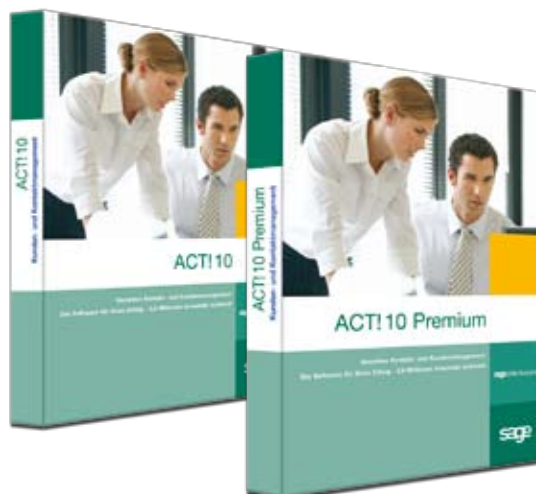
Das neue ACT! bringt Sie nach vorn.

Die Vorteile summieren sich.

INFO

Ihre Vorteile im ACT! 10

- Interaktives, grafisches Cockpit mit allen wichtigen Informationen auf einen Blick, selbstverständlich frei konfigurierbar -und anpassbar
- Klare Aufgabenliste: Blitzschneller Überblick über die Prioritäten, sortiert nach Datum, Wichtigkeit, Benutzer u. a.
- Liste der potenziellen Aufträge: Verfolgen Sie Ihre potenziellen Aufträge mit der eingebauten Vertriebsunterstützung
- E-Mail: Kommunizieren Sie mit Ihren Kunden durch die eingebaute E-Mail-Funktion, auch mit mehreren Kunden und Mitarbeiter zugleich
- Berichte: Über 40 Berichtsformate halten Sie auf dem Laufenden – oder entwerfen Sie zusätzlich eigene Formate
- Ansicht Gruppen: Verbinden Sie Kontakte mit Gruppen, Firmen oder anderen Organisationen
- Intuitive Suchfunktionen: Immer blitzschnell finden, wonach Sie suchen
- Statusreports: Immer Überblick haben über den Stand Ihrer gesamten Kundenbeziehungen
- Informationen zu potenziellen Aufträgen: Angebote, Vorgespräche, maßgeschneiderte Abläufe, weitere Produkte und Chancenkontrolle
- Flexible Kalenderdarstellung: mit Tages-, Wochen-, Monats- oder Arbeitswochenansicht
- Viele Listen für geplante Aktivitäten und Prioritäten
- Ein-Klick-Datenexport zu Microsoft Excel, um Daten weiterzugeben oder weitergehende Analysen durchzuführen
- Komfortable E-Mail-Funktionen, die das Versenden noch einfacher machen
- Neue Firmenansicht mit Kontaktzuordnung und Übersichtsfunktion
- Microsoft Vista und Microsoft Office 2007 kompatibel



Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung, über 250.000 Kunden und 450 Mitarbeitern ist Sage der führende Anbieter von Business-Software für kleine und mittelständische Unternehmen sowie öffentliche Institutionen im deutschsprachigen Raum. Unsere passgenauen Lösungen sorgen für mehr Effizienz, Klarheit und Planungssicherheit. Ein Netz von über 1.000 Business-Partnern bietet kompletten Service vor Ort. Sage ist ein Unternehmen der weltweit führenden britischen Sage Gruppe.

Ihr betreuender Partner:

business distributor of sage
software

Business Software GmbH

Primoschgasse 3
9020 Klagenfurt
Telefon: +43 (0)463/38 43-0
Fax: +43 (0)463/38 43-18
E-Mail: office@bsoftware.at
Internet: www.sage.at

sage